

企画提案書作成要領

企画提案書は、次の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

原本1部、写し7部

(2) 企画提案書の書式

ア A4判、カラーで、日本語で作成し、表紙並びに目次をつけることとする。

イ フォント及びフォントサイズ、イメージ図等の掲載は任意とする。

ウ 総ページは、表紙並びに目次を除き、最大30ページとする。A3は折り込み可とするが、2ページ換算とする。なお、両面印刷の場合、A4は2ページ、A3は4ページ換算とする。

エ 各ページの下段中央部に番号をふり、ステープラーで2か所を綴じること（長辺綴じ）。

2 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は、「ロボテラスリニューアルに関する業務委託公募型プロポーザル実施要領（以下、「実施要領」という。）」及び「ロボテラスリニューアルに関する業務委託仕様書（別紙1）」を踏まえて、作成すること。また、次の項目以外にも特筆すべき提案事項があれば記載すること。

(1) 業務実施体制

ア 本業務への取り組みにあたっての業務実施体制（人員配置等）について記載すること。

イ 本業務の実施スケジュールについて記載すること。

(2) 提案内容

ア リニューアルの企画

ロボテラスのコンセプトである「ちょっと先の未来が体験できる場」を実現できるよう、集客コンテンツ、内装デザイン、全体レイアウトなどロボテラスリニューアルに関する企画を提案すること。

イ 体験エリアの検討

仕様書で掲げる各体験エリア、コンテンツに関して提案すること。

ウ 既存コンテンツや新規コンテンツの検討

既存のロボテラスコンテンツを勘案し、最適なロボット配置や新規で導入をしたほうが効果的なコンテンツを提案すること。

エ ロボテラスオリジナルキャラクターデザイン

ロボテラスのオリジナルキャラクターを提案すること。また、そのキャラクターの施設内への展開方法について提案すること。

オ 看板等のデザイン

ロボテラスの周知につながるような看板等のデザインを提案すること。

カ 広報宣伝

本リニューアルに関する広報宣伝手法について提案すること。

以上